

令和6年随時採用 職員募集要項（薬剤師補助員兼薬剤部事務員）

職 種	薬剤師補助員兼薬剤部事務員
雇用形態	会計年度任用職員
業務内容	<p>薬剤師業務のうち、調剤補助、情報（処方情報、患者情報）管理・在庫管理・物品管理等の補助業務、及び事務業務です。</p> <p>また、医師や看護師等と連携し、薬局業務を円滑にさせていただくサポートも行っております。</p> <p>※患者様対応の医療事務ではありません。</p>
雇用期間	<p>令和6年5月1日～令和7年3月31日</p> <p>※勤務評価、面接試験による更新あり</p>
募集人員	1名
応募資格	<p>不問</p> <p>※ワード・エクセルが使用できる方</p>
応募期間	随時受付
試験日時	随時（詳細な日程は応募者に通知します）
選考方法	<p>面接</p> <p>結果通知：面接選考後1週間以内に本人に直接お知らせします。</p>
応募方法	市販の履歴書（直筆で記入の上、写真を添付）
応募先	<p>職員採用や病院見学に関するお問い合わせは、以下にお願いします。</p> <p>西伯病院 事務部</p> <p>〒683-0323 鳥取県西伯郡南部町倭397番地 TEL 0859-66-2211</p>
就業時間	<p>平日 8時30分 ～ 17時15分（実時間：週38時間45分）</p> <p>休憩時間 上記勤務時間のうち60分</p>
休日	<p>土日祝祭日、その他（年末年始、夏期休暇など）</p> <p>有給休暇：採用時付与（採用月により異なる）</p>
給与	<p>西伯病院給与規程による（月額166,600円）</p> <p>諸手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外手当、等</p> <p>賞与：年2回 2.4ヶ月（前年度実績 初年度期間調整あり）</p> <p>※賞与は、令和6年度より期末手当に加え勤勉手当の支給あり。</p>
福利厚生	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入</p> <p>労働者災害補償制度適用、退職金制度あり</p>
院内保育園	<p>病院敷地内にあり、平日及び土曜日利用可</p> <p>0歳から3歳未満が対象</p>