

入院のご案内（3A・3B）

入院の手続き

総合受付（1階）で、以下の手続きをお願いします。

- ① **保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険証**を提出してください。
特別医療受給者証、健康保険限度額適用認定証、減額認定証をお持ちの方は、提出してください。
- ② **入院申込書**は、記入押印のうえ、3日以内に総合受付へ提出してください。
※ 予約入院の方は、入院日に提出ください。
※ 入院後に、保険証などが変更になったときは、すみやかに総合受付にお知らせください。



入院に必要な持ち物

- ① 入浴用具：シャンプー、ボディソープ（固形石鹸は感染対策上使用していません）、洗濯物を入れるビニール袋、洗濯物を入れるふた付きバケツ（クリーニングを利用される場合は不要です）
- ② 歯磨き用具：歯ブラシ、歯磨き粉、コップ
- ③ 口腔ケア用品：口腔ケアスポンジ、クルリーナ、歯ブラシ
- ④ 食食用具：スプーン、コップ、小さいやかん
- ⑤ 日用品：ティッシュペーパー、タオル、バスタオル、下着、電動のひげ剃り、爪切り、履き慣れた履物（転倒の可能性があるためスリッパのご利用はお控えください）

※ 病院は大勢の方が出入りしますので、盗難事故防止のため、多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。

※ 持ち物には全てお名前をご記入ください。

※ 週2回入浴または清拭を行いますので、週2～3回タオル・バスタオル・下着の洗濯をお願いします。

※ 入院中に使用される寝具は当院で準備します。毛布等の持ち込みについては病棟看護師にご相談ください。毛布の持ち込みは感染上、週1回の洗濯をお願いします。

※ ご自分の衣類については、病院備え付けの洗濯機・乾燥機（有料）をご利用いただくか、ご家庭に持ち帰って洗濯してください。また、業者に洗濯を依頼することもできますので、病棟看護師にご相談ください。

※ 上記①～⑤、病衣（寝巻き）およびオムツについては、業者から有償にて提供いただくこともできます。詳しくは、下記の院内専用ブースかフリーダイヤルにてお問い合わせください。

●ワタキューセイモア[㈱]院内専用ブース ※1階売店横自販機コーナーの左側になります
平日 9:00～13:00

●ワタキューセイモア[㈱]入院セット フリーダイヤル
0120-882-446
平日 9:00～17:00



食 事

- ① 食事は、病状によって治療食等を医師の指示で準備します。
- ② 食事時間は次のとおりです。
 - ◇ 朝食：午前7時45分頃
 - ◇ 昼食：午後0時頃
 - ◇ 夕食：午後6時以降
- ※ 午前10時30分までに入院された方は昼食から、午後4時までに入院された方は夕食から食事を準備します。
- ③ 患者様同士で食べもののやりとりはしないでください。
- ④ 病院食以外の飲食物については、医師の許可を得てください。
 - ※ 3B病棟(療養病棟)では、食堂での食事を心がけています。



面会、消灯時間など

- ◇ 面会時間：平日 午後1時～午後8時 *処置・検査などにより午前中の面会をご遠慮ください
休日 午前10時～午後8時
- ◇ 消灯時間：午後9時

- ① 面会は、必ずスタッフステーション(詰所)で許可を得てください。
- ② 病状、診療上の都合などにより面会をご遠慮いただく場合があります。
- ③ 面会の方の病室での飲食は固くお断りします。
- ④ 大勢での面会や小さいお子様連れの面会は、他の入院患者様の迷惑になりますのでご遠慮ください。
- ⑤ 午後9時以降の電話は緊急以外お取りつぎいたしません。ただし、電話があった旨はお伝えしますのでご了承ください。
- ⑥ 飲酒後の面会をご遠慮ください。



付き添い

ご家族の付き添いを希望される場合は、主治医にご相談ください。

床頭台(テレビ・冷蔵庫・鍵付引出し)

- ① 盗難事故防止のため、貴重品類は各個人様用の鍵付き引出しをご利用ください。
(床頭台のカギを紛失された場合、1,100円の実費をいただきます。)
- ② 病室のテレビ、冷蔵庫はテレビカードを購入してご利用ください。使用方法については備え付けの説明書をご確認の上ご利用ください。
多床室でテレビ・ラジオを使用される場合は、イヤホンを使用して他の患者様の迷惑にならないようにお願いします。
 - ◆ テレビカード
販売機：3階A・B病棟の各食堂(1枚1,000円)
精算機：3階A・B病棟の各食堂(残度数がある場合は精算できます)
 - ◆ イヤホン：1階売店で販売しています。

入院費の支払い

- ① 入院費は毎月月末に締切り、翌月15日頃に請求書をお渡ししますので、月末までにお支払いください。
 - ◆ 平日（午前8時30分～午後5時） 総合受付（1階）
 - ◆ 土・日・祝日及び平日午後5時以降 時間外受付（1階）
- ② 入院費の支払いが心配な方は、別添のチラシをご覧ください。
- ③ その他、ご不明な点がございましたら、総合受付（1階）へおたずねください。

退院

- ① 退院は医師の許可が必要です。
- ② 入院費のお支払いは、退院時をお願いします。ただし、急な退院や休日の退院などの場合には、後日請求書を発行いたします。

その他

- ① 携帯電話は、医療機器の誤作動の危険性があります。廊下や多床室など他の方の迷惑になる場所での使用は、ご遠慮ください。
- ② 患者様の病状や診療上の都合などで、病室や病棟を変わっていただく場合があります。
- ③ 口腔ケア等が必要な場合、必要物品を購入していただくことがあります。
- ④ 外出・外泊を希望される場合は、主治医の許可が必要です。「外出・外泊許可願」を提出いただきますので、病棟看護師にお申し出ください。
- ⑤ 病棟を離れる場合は、病棟看護師にお申し出ください。
- ⑥ 病院は敷地内全面禁煙です。
- ⑦ 消灯後にご用のある方はナースコールをお使いください。看護師が病室までお伺いします。
- ⑧ 入院患者様の病院駐車場への自家用車駐車は、駐車スペースが少ないためご遠慮ください。駐車した場合は必ず詰め所にお知らせ下さい。
- ⑨ 入院中の飲酒・賭博行為などは固く禁じます。
- ⑩ 他人に対する迷惑行為がある場合や、治療上必要な指示に従わない場合には、やむなく退院していただくことがあります。
- ⑪ 盗難事故防止のため、貴重品類は各個人様用の鍵付き引き出しをご利用ください。なお、紛失に関する責任は当院では負いかねますので、各自で十分ご注意ください。
- ⑫ 患者様の問題・医療費の問題・退院後の問題・その他医療に関することでお困りのことがありましたら、病棟師長にご相談ください。
- ⑬ 病院職員に対する謝礼等は、一切お断りいたします。
- ⑭ 病院の物品および設備を破損された場合、弁償していただくこともあります。

