

## 令和5年随時採用 職員募集要綱（事務員）

### 職 種

事務員

### 業務内容

事務部総務企画課における事務業務。  
一般事務（文書管理・物品管理等）  
採用2ヶ月経過後、事務当直あり（1月～2月で1回程度）

### 雇用形態

会計年度任用職員

### 雇用期間

令和6年3月31日まで  
※契約更新なし

### 募集人員

1名

### 応募資格

ワード・エクセルが使用できる方  
普通自動車運転免許 必須

### 試験日時

随時（応募時に決定します）

### 選考方法

面接（選考試験後7日以内に本人に直接お知らせします）

### 応募方法

以下の書類を提出してください。  
・市販の履歴書（直筆で記入の上、写真を貼付）

### 応募先

職員採用や病院見学に関するお問い合わせは、以下にお願いします。  
西伯病院 事務部 総務企画課  
〒683-0323 鳥取県西伯郡南部町倭 397 番地 Tel.0859-66-2211

### 就業時間 及び 休憩時間

平日 8時30分 ～ 17時15分（実務時間：週38時間45分）  
休憩時間：上記勤務時間のうち60分

### 休日

土日祝祭日、その他（年末年始、夏期休暇など）  
有給休暇：採用時1月当たり1日付与

### 給与

西伯病院給与規程による（月額154,600円）  
諸手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外手当 等  
賞 与：年2回 2.4月（R4年度実績 初年度期間調整あり）

福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入  
労働者災害補償制度適用

院内保育  
園

病院敷地内にあり、平日及び土曜日利用可  
0歳から3歳未満が対象