

令和5年随時採用 職員募集要綱（事務員）

職 種

事務員

業務内容

事務部総務企画課における事務業務。
一般事務（文書管理・物品管理等）
採用2ヶ月経過後、事務当直あり（1月～2月で1回程度）

雇用形態

会計年度任用職員

雇用期間

令和6年3月31日まで
※契約更新なし

募集人員

1名

応募資格

ワード・エクセルが使用できる方
普通自動車運転免許 必須

試験日時

随時（応募時に決定します）

選考方法

面接（選考試験後7日以内に本人に直接お知らせします）

応募方法

以下の書類を提出してください。
・市販の履歴書（直筆で記入の上、写真を貼付）

応募先

職員採用や病院見学に関するお問い合わせは、以下にお願いします。
西伯病院 事務部 総務企画課
〒683-0323 鳥取県西伯郡南部町倭 397 番地 Tel.0859-66-2211

就業時間 及び 休憩時間

平日 8時30分 ～ 17時15分（実務時間：週38時間45分）
休憩時間：上記勤務時間のうち60分

休日

土日祝祭日、その他（年末年始、夏期休暇など）
有給休暇：採用時1月当たり1日付与

給与

西伯病院給与規程による（月額154,600円）
諸手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外手当 等
賞 与：年2回 2.4月（R4年度実績 初年度期間調整あり）

福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
労働者災害補償制度適用

院内保育
園

病院敷地内にあり、平日及び土曜日利用可
0歳から3歳未満が対象